



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI - VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
e- mail- CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT - PEC:CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sede Staccata Pabillonis Via Boccaccio, 2 TEL/FAX 0709352052

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per Spese tenuta conto corrente bancario Anno 2017. **CIG Z511679F56**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle spese tenuta conto per il periodo Maggio/Giugno 2017
PRESO ATTO	che per soddisfare l'interesse sopra evidenziato l'istituzione scolastica deve procedere alla liquidazione
STIMATO	Dalla documentazione acquisita l'importo massimo sarà di Euro 303,30;
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e in particolare
VISTO	l'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 che individua i principi comuni relativi alle procedure semplificate di cui all'art. 36, ivi compreso l'affidamento diretto, in particolare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
VISTE	le linee guida ANAC n. 4/2016 riguardante "le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria...."
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Circolo con Delibera n° 26 del 14/01/2016;
VISTO	IL PTOF 2016-2019

VISTA	la necessità di provvedere al pagamento delle spese tenuta conto al 30/06/2017
VERIFICATA	Il provvisorio spese del c/c bancario.
VERIFICATO	che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura di toner per stampanti risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico ovvero che l'affidamento della fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite delle procedure semplificate di cui all'art.36 del D. Lgs. 50/2016, integrato con l'art. 34 D.I. 44/2001
VISTO	Il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2017 delibera n. 34;
VISTA	che la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, al **Banco di Sardegna S.P.A.**, del servizio di **spese tenuta conto al 30/06/2017**;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma **di € 303,30**, a carico del **Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo - PA 2017**, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Napolitano Giovanna, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- 5) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui lla Legge 136/2010;
- 6) Di evidenziare il CIG. **Z511679F56** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€. 303,30** di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- 8) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il D.S.G.A. di questo Istituto;
- 9) La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale della scuola consultabili all'indirizzo <http://istitutocomprensivoguspini.gov.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Rita Aru)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Art. 2 Criterio di aggiudicazione Il criterio di scelta del contraente è quello dell'Ordine Diretto, ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs 50/2016 per i seguenti motivi: Società fornitrice di tale servizio.

VISTO di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria
Aggregato : A01
Il Direttore S.G.A. Giovanna Napolitano